



CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Via G. di Marzio- 65010 SPOLTORE (PE) - Tel. 085 49641 – Fax 085 4962923 –

PROT. 3648 DEL 07.02.2017.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 COLLABORATORE
A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. 267/2000, A TEMPO
PARZIALE PER 25 ORE SETTIMANALI,
CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO STAMPA"
CATEGORIA C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO REGIONI – EE.LL.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 11 in data 31.01.2017, esecutiva, con la quale venivano adottati la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e il piano annuale delle assunzioni 2017;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n° 178 del 26.09.02 e s.m.i., e segnatamente l'art. 21 recante "Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco";
- la deliberazione di G.C. n° 123 del 23.11.2012 con il quale si procedeva alla formale costituzione dell'Ufficio Stampa, posto alle dirette dipendenze del Sindaco;
- la propria determinazione n° 18 di data 07.02.2017 relativa all'indizione della presente procedura

VISTO il D.P.R. 422/2001, recante "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione ...", e segnatamente l'art. 3, che individua i requisiti per lo svolgimento delle attività di informazione;

INDICE LA SELEZIONE PUBBLICA

Per l'assunzione a tempo parziale (69,44% del tempo pieno, pari a 25 ore settimanali) e determinato di n° 1 dipendente con la qualifica di "Addetto stampa" cat. C, posizione economica C1, del vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali;

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della funzione da ricoprire;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti;
- 8) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (5 anni).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche alla data dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Trattamento economico

Il dipendente assunto entrerà a far parte dell'ufficio di staff del sindaco e sarà inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Addetto stampa", con applicazione del CCNL del comparto regioni – EE.LL; il trattamento economico spettante sarà riproporzionato in relazione alla percentuale di part-time (69,44% del tempo pieno).

La durata del rapporto di lavoro non potrà essere superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato; sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazione strutturalmente deficitaria, o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuto a qualsiasi causa

In ogni caso, anche prima della scadenza del contratto il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi e agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di **giorni dieci** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio, ovvero **dal 07.02.2017 al 17.02.2017** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC personale al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it
- tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. Di Marzio, 66 – 65010 Spoltore (PE)
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione; nel caso in cui la sottoscrizione non sia apposta in presenza di un dipendente addetto a riceverla, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita e residenza;
- 3) stato di famiglia;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della funzione da ricoprire;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 9) il titolo di studio posseduto;
- 10) il possesso dell'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti e la data di prima iscrizione;
- 11) le esperienze professionali maturate;
- 12) il domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il bando se diverso dalla residenza, indicando altresì obbligatoriamente un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- 13) accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'ente e dalle eventuali modifiche che l'amministrazione ritenesse opportuno apportare;
- 14) consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dovranno essere rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000; l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il

dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti.

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- eventuali documenti, anche in carta semplice, ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine.

Art. 4

Criteria per la selezione

La domanda, ai soli fini dell'ammissibilità alla procedura, sarà esaminata dal competente ufficio.

La domanda e il curriculum dei soli candidati ammessi saranno esaminati direttamente dal Sindaco.

L'incarico verrà conferito intuitu personae, previa valutazione del curriculum.

La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Il Sindaco si riserva il diritto di non procedere alla assunzione, ove ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico fiduciario di cui si tratta.

Art. 5

Disposizioni finali.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione, ai soli fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006 e D. Lgs. n° 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine della scadenza del presente avviso di selezione o di riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Risorse umane, tel. 0854964249 oppure 0854964226.

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Catia Di Costanzo



Il Responsabile del Settore II
D.ssa Anna Maria Melideo

